

Schlüsselqualifikationen

VHS Dortmund: 99 Seminare zu Kommunikation, Zeitmanagement und Teamleitung

Die VHS Dortmund bietet in diesem Jahr 99 Veranstaltungen zum Erwerb sogenannter Schlüsselqualifikationen an. Das sind Sozial- und Methodenkompetenzen wie Kommunikation, Projekt- und Zeitmanagement sowie Führungskompetenzen, die heute in allen Berufen und Branchen benötigt werden.

Der Bereich Kommunikation (Programmheft ab Seite 14) spannt den Seminarbogen vom Stimmtraining über Gestik, Mimik, perfektes Auftreten, rhetorische Gewandtheit im Vortragen, Verhandeln, Diskutieren und Präsentieren bis hin zu Spezialthemen wie Konfliktgespräch, Verkaufsgespräch, Telefonieren und Beschwerdemanagement.

Ein Rhetorikseminar wird speziell für junge Leute zwischen 15 und 18 Jahren angeboten. Auch hier werden gute Kommunikationsfähigkeiten immer bedeutender, um andere mit einem sicheren rhetorischen Auftritt zu überzeugen, erfolgreicher agieren

und Ziele besser erreichen zu können. Hinzu kommen speziell für diese Zielgruppe ein Bewerbungstraining, ein Benimm-Training und eine Outfitberatung für junge Frauen.

Für Methodenkompetenz stehen Seminare wie Projektmanagement, Selbstmotivation, Speed Reading, Zeitmanagement

und diverse Lern- und Lesetechniken. Neu sind Angebote zur Burnout-Prävention und eine Seminarreihe zum Thema „Kollegiale Beratung im Zusammenspiel mit Systemischen Beratungsmethoden“. Mit diesem Weiterbildungs-



Beim Kommunikationstraining mit Maja Heilig-Lange lernen die Teilnehmer auch Manipulationstechniken zu erkennen und abzuwehren.

angebot werden insbesondere Beschäftigte im sozialen, pädagogischen und medizinischen Bereich angesprochen.

Bei Führungskompetenzen geht es zum Beispiel um Business-NLP, das Moderieren von Teamsitzungen, um Steuerung von Gruppenpro-

zessen, um die Fähigkeit, Mitarbeiter zu coachen oder um das Profil einer Unternehmerpersönlichkeit. Neu in diesem Programmsegment ist auch ein einführendes Seminar zum Thema „Integrales Management for Live & Business“.

Spezielle Seminare in Sachen Farb- und Stilberatung sowie Trainings für berufliche Entscheidungsphasen, für Kommunikationssituationen, für die Balance im Arbeitsalltag und für das Agieren in Führungspositionen werden gesondert für Frauen angeboten. »dis/bot

Das Programmheft 1/2009 liegt an mehr als 700 Stellen im gesamten Dortmunder Stadtgebiet aus. Informationen zum Programm können über die Kundenhotline 50 - 2 47 27 eingeholt werden. Anmeldungen sind entweder über den Postweg mit der Anmeldekarte im Programmheft oder persönlich bei der VHS (Hansastr. 2-4) möglich; darüber hinaus natürlich auch online:

» www.vhs.dortmund.de

Grundkurs zu Adobe Illustrator

Am Wochenende

Adobe Illustrator CS3 ist ein vektor-orientiertes Grafikprogramm zur Erstellung von Illustrationen, Logos und Layouts für Print und Web, das nahtlos mit der Adobe-Produktfamilie zusammen arbeitet. Durch praxisnahe Übungen werden in dem Wochenendseminar am 28. Februar / 1. März mit maximal neun Personen die grundlegenden Techniken und Funktionen vermittelt, um Illustrator professionell einsetzen zu können. Dazu gehören nach Aussage der Dozentin Brigitte Martin zum Beispiel das Anordnen und Ausrichten von Objekten, das Erstellen einfacher Formen, das Transformieren von Objekten, das Arbeiten mit Ebenen sowie die Gestaltung und Bearbeitung von Texten. »mev

Samstag und Sonntag 9 bis 16 Uhr; Hansastr. 2-4; Verant.-Nr. 91-27150; Tel. 50-2 47 20